



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ALBA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TOMA COCIȘIU” BLAJ
Școală Europeană –2008, 2019



PLAN MANAGERIAL

Anul școlar 2023 – 2024

Prezentul Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației - nr. 1/2011;
- Metodologii de aplicare ale Legii 1/2011;
- Legea nr. 35 / 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- O.U.G. nr 34, 37 / 2009
- Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației nr.75/12.07.2005;
- [Ordin nr. 4.966/30.06.2023](#) pentru aprobarea listei nominale a beneficiarilor Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare și stabilirea venitului maxim brut lunar pe membru de familie pentru care se acordă ajutorul financiar pentru anul 2023
[Ordin nr. 3.800/09.03.2023](#) privind structura anului școlar 2023 - 2024
- [Ordin nr. 4.480/15.06.2023](#) pentru modificarea Ordinului ministrului educației nr. 4.366/2023 privind pilotarea evaluării digitalizate a lucrărilor scrise din cadrul Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și al examenului național de bacalaureat - 2023
- [Ordin nr. 4.475/15.06.2023](#) pentru completarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023 - 2024, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.218/2022
- [Ordin nr. 4.315/25.05.2023](#) pentru modificarea Ordinului ministrului educației nr. 3.704/2023 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023 - 2024
- [Ordin nr. 4.135/03.05.2023](#) privind aprobarea Calendarului pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare pentru anul 2023
- [Ordin nr. 4.072/26.04.2023](#) privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru unitățile/instituțiile de învățământ de stat, în Ministerul Educației și în alte instituții publice din subordinea/coordonarea acestuia, pentru anii 2023 - 2026
- [Ordin nr. 3.899/28.03.2023](#) pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea grupelor de acomodare pentru dobândirea noțiunii de limbă, cultură și civilizație românească de către elevii care nu au fost înscriși în sistemul de învățământ din România în ultimii doi ani

- [**Ordin nr. 3.862/17.03.2023**](#) pentru aprobarea Metodologiei de evaluare și selecție, analiză și soluționare contestații a proiectelor depuse în cadrul apelului de propuneri de proiecte „*[Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe](#)”*
- [**Ordin nr. 3.783/03.03.2023**](#) privind aprobarea nivelului maximal de preț al pachetelor cu rechizite școlare acordate elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 126/2002 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare
- [**Ordin nr. 3.782/03.03.2023**](#) pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.141/2019 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei Naționale pentru Desegregare și Incluziune Educațională
- Ordinul nr. 5545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
- Strategia ME privind reducerea fenomenului de violență în mediul școlar (în Anexa la OMECT nr. 1409/29.06.2007).

- **VIZIUNE, MISIUNE, VALORI**

Viziune

O școală europeană în care demersul didactic este orientat spre dezvoltarea competențelor cheie și stimularea dezvoltării autonomiei individuale, pentru integrare socială și adaptabilitate. O școală comunitară, deschisă valorilor europene, credibilă în fața părinților și comunității locale, care răspunde nevoilor de formare ale tuturor elevilor noștri.

Școala care formează o personalitate armonioasă, creativă, pragmatică, de succes, un cetățean european democratic, empatic, deschis spre nou și performant.

Misiune

“Școala pregătește tineretul pentru zbor (...)” (Vasile Ghica)

Elevii sunt învățați să gândească critic, să lucreze independent, să comunice efectiv, să manifeste respect față de ei înșiși, față de cei din jurul lor și față de mediul înconjurător, fiind pregătiți să înfrunte viața cu încredere și cu puternic simț al propriei valori. Întregul personal al școlii împreună cu familia și celelalte componente ale societății are dorința de a ajuta elevii să răspundă acestei provocări încurajându-i să-și descopere capacitățile și talentele, să demonstreze flexibilitate și capacitate de integrare în medii diverse, să-și formeze capacitățile și motivațiile proprii învățării permanente.

Valori

Valorile pe care le promovăm sunt:

- comunicarea și respectul reciproc;
- dezvoltarea individuală, egalitatea de șanse, toleranța, solidaritatea;
- spiritul de echipă;
- deschiderea spre nou
- parteneriatul școală-familie-comunitate.

I. OBIECTIVE STRATEGICE

- O.1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației;
- O.2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;
- O.3. Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean;
- O.4. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile beneficiarilor;
- O.5. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

PROGRAME DE DEZVOLTARE

NR. CRT.	DOMENIUL FUNCȚIONAL	PROGRAME PROPUSE
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Calitatea procesului instructiv-educativ Managementul la nivelul școlii și al clasei
2.	RESURSE UMANE	Realizarea de activități educative pentru exersarea în școală a calității de cetățean
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Condiții de studiu și de siguranță
4.	RELAȚII COMUNITARE	Dimensiunea europeană a școlii

PLAN MANAGERIAL

I. OBIECTIV STRATEGIC 1: Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației.

Obiectivul operațional 1. *Centrarea procesului-instructiv educative pe elev, prin implicarea activă a acestuia la propria formare.*

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATE-RIALE	FINAN-CIARE	UMANE			
Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe prin educație formală și nonformală.	Proiectarea demersului didactic s-a realizat în conformitate cu documentele de politică educațională	Director Director adjunct	-tehnică IT - copiator/ Impriman- -tă		Cadre didactice	Septembrie 2023 Februarie 2024	Planificări calendaristice	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 100% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/program ele pe discipline
Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extracurriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa,biblotec	Elevii devin participanți activi la procesul de instruire.	Cadrele didactice ale școlii noastre.	Echipa- ment IT	Resurse atrase	Profesorii școlii	permanent	Portofoliul elevilor	În proiectarea didactica a cadrelor didactice se regăsesc â secvențe de valorificare a informațiilor venite de la elevi, a

ă, radio, TV,internet, lecture diverse), făcând apel și la experiența lor de viață.								experienței de viața a acestora.
Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor școlare: observare sistematică, analiza produselor activității, proiect, portofoliu.	Prin utilizarea metodelor alternative, elevii demonstrează ceea ce știu dar, mai ales, ceea ce pot să facă.	Cadrele didactice ale Școlii Gimnaziale Toma Cocișiu Blaj.	Echipament IT Panouri Avizier		Cadrele didactice ale școlii	Octombrie 2023 Februarie 2023	Informări în CP	În proiectele didactice existente în mapele comisiilor metodice si ale profesorilor există variante de activități de învățare centrate pe elev.
Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei care au nevoie de sprijin în	Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu dificultăți de învățare. Realizarea unor programe de educație diferențiată pentru elevii	Cosilierul școlii Cadrele didactice ale școlii	-tehnică IT		Colectivul de cadre didactice	permanent	Procese-verbale comisii/consiliul clasei	În planificările unităților de învățare este prevăzută evaluarea prin metode alternative, iar în cadrul asistentelor la ore este demonstrată utilizarea acestora

învățare (dar nu cu dosar de CES)	care au un ritm lent de învățare							
Asigurarea egalității de șanse în educația elevilor proveniți din medii defavorizate și reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii.	Asigurarea accesului egal la educație prin promovarea unor activități de susținere a școlarizării, de integrare și de recuperare pentru toți elevii.	Director Consilier școlar	Programe remediale		Cadre didactice	permanent	Planuri individualizate	Realizarea activităților remediale

Obiectiv operațional 2: Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ în mediul școlar .

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATE-RIALE	FINAN-CIARE	UMANE			
Monitorizarea calității activității didactice și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor ;	Îmbunătățirea calității activității didactice	Director Cadre didactice	-tehnica IT		Cadre didactice	permanent	Calitatea documentelor	Fișe de monitorizare
Verificarea aplicării	Optimizarea procesului de	Cadrele didactice	-tehnică IT		Cadre didactice	Periodic	Fișe de evaluare,	Satisfacția beneficiarilor

corecte a formelor de evaluare	evaluare al elevilor						site-uri specifice	
Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor, precum și prezența la școală	Părinții au luat cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadru organizat sau individual (ședințe, întâlniri la solicitarea școlii sau a părintelui,	Învățători și diriginți	Echipament IT, internet		Cadre didactice , părinți	la finalul fiecărui modul	Graficul întâlnirilor	Satisfacția beneficiarilor
Informarea CP si a CA prin rapoarte de analiză despre progresul școlar al elevilor, prezență la școală.	Cadrele didactice cunosc rezultatele elevilor	Director Director adjunct	-tehnica IT		Cadre didactice	periodic	Fișe de progres	Rapoarte la finalul modulelor 1,2,3 și la finalul modulelor 4,5 , precum și anual.

Obiectiv operațional 3: Organizarea eficientă a procesului instructive-educativ în mediul școlar .

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATE-RIALE	FINAN-CIARE	UMANE			
Pregătirea metodică pentru lecții reflectată în proiectarea didactică pe unități de învățare și schițe de proiect de lecție.	Cadrele didactice realizează proiectarea didactică	Cadrele didactice	calculator		Cadrele didactice	Permanent	Analiză Documente	Proiectarea corectă a demersurilor didactice
Construirea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu și obiect de învățământ	Evaluarea elevilor se realizează pe baza probelor de evaluare orale și scrise, care respectă standardele de evaluare.	Cadrele didactice	Fișe de evaluare		Cadre didactice	permanent	Probe de evaluare	Rezultatele obținute
Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2024-2025 pe baza studierii planului cadru,	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Director adjunct	Proiectele opționale -lor		Cadre didactice	Ianuarie 2024	Analiza și avizarea în CP, aprobarea în CA	Panoul cu oferta educațională Pliante de prezentare

în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Obiectiv operațional 4: Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice.

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate. Participarea cadrelor didactice la cursuri de dezvoltare a competențelor digitale.	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	Director	Echipament IT pentru participare la cursuri online	Asigurarea de fonduri financiare pentru programe și activități de perfecționare	director	Pe parcursul anului școlar	Adeverințe, certificate de absolvire	Majoritatea cadrelor didactice participă la formări
Prezentarea ofertelor în vederea formării continue din partea CCD	Cadrele didactice cunosc oferta.	Director		Atragerea de fonduri pentru susținerea activităților	Cadrele didactice	De câte ori apare oferta	Adeverințe/certificate de formare	Cadrele didactice iau la cunoștință de oferta de cursuri de perfecționare.

și a altor instituții abilitate.				r de formare				
Participarea cadrelor didactice la Programele Erasmus+.	Cadrele didactice se înscriu în echipa de proiect	Coordonator proiect Erasmus+	Afișe, broșuri, roll-up	Bugetul proiectului	Echipa de proiect	Pe parcursul anului școlar	Activitățile de proiect	Cadre didactice participante la activitățile proiectului

II. OBIECTIV STRATEGIC 2: Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate.

Obiectiv operațional 1: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2023-2024

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATE-RIALE	FINAN-CIARE	UMANE			
Desfășurarea unor ore de curs outdoors (ore în aer liber, spațiu de relaxare și lectură). Respectarea măsurilor de igienă și distanțare fizică.	Creșterea calității actului educațional, diversificarea metodelor didactice, păstrarea stării de sănătate a elevilor și profesorilor.	Director	Spații în aer liber Produce igienico sanitare	Resurse proprii și alte surse	Cadrele didactice	permanent	Chestionare de satisfacție	Numărul de ore desfășurate în aer liber. Menținerea stării de sănătate
Asigurarea manualelor școlare și a documentelor	Toți elevii au manuale școlare.	Director	Manuale Programe școlare	Resurse ISJ		Septembrie 2023		Toți elevii au manual. Există documente curriculare oficiale.

curriculare specifice.								
Realizarea orarului școlii	Elevii primesc orarul în prima zi de școală.	Director	Site-ul școlii	Resurse proprii		Septembrie 2023 permanent	Existența orarelor și a grupelor de lucru	orar
Realizarea lucrărilor de reparații la instalațiile sanitare, electrice și termice, igienizarea localului și recondiționarea mobilierului școlar în vederea începerii anului școlar	Școala este pregătită pentru începerea anului școlar.	Director		Resurse proprii. Resurse ISJ și Consiliul Local.	Personal nedidact ic	Iulie- august 2023		Bază material funcțională
Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, relocarea unor săli de clasă cu respectarea normelor de distanțare fizică de minimum 1	Începerea anului școlar în condiții optime.	Director	Resurse proprii		Personal nedidact ic și didactic	Septembrie 2023	Process- verbal predare- primire	Ambientul creat

metru între elevi.								
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Obiectiv operațional 2: Proiectarea și organizarea activității pentru anul școlar 2023-2024.

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATE-RIALE	FINAN-CIARE	UMANE			
Constituirea comisiilor și a colectivelor de lucru. Repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru cadrele didactice din școală.	Toate cadrele didactice își cunosc sarcinile și atribuțiile în comisiile din care fac parte	Director			Personalul didactic	Septembrie 2023	Fișa postului	Activitatea în cadrul comisiilor
Elaborarea și aprobarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul C.A., C.P., comisii, CEAC	Toate documentele au fost elaborate și aprobate în termenul stabilit	Director adjunct	Avizier		Cadre didactice	Octombrie 2023	Grafice Procese-verbale	Elaborarea documentelor
Prezentarea CDȘ, aprobarea în	Oferta CDȘ a școlii le dă posibilitatea	Director adjunct	Proiect opțional			martie 2024	Fișe de avizare	Opțiunile propuse primesc avizul

CA și avizarea lor de către ISJ	elevilor să-și îmbunătățească aptitudinile din zonal or de interes.							inspectorilor de specialitate.
Planificarea și organizarea pregătirii pentru Evaluarea Națională 2024.	Pregătirea elevilor pentru Evaluarea Națională se face după un program și o programă bine stabilite.	Director	Grafic Programă școlară			Săptămânal	Analiza și aprobarea în CP	Toți elevii cunosc programul de pregătire
Întocmirea și aprobarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025.	Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025	Director	Plan de școlarizare			Decembrie 2023-ianuarie 2024	Plan de școlarizare	Concordanța cu nr de elevi la grădiniță în grupa mare și clasa a IV-a.

Obiectivul operațional 3: Organizarea resurselor umane

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
Încadrarea personalului didactic conform pregătirii și	Încadrarea profesorilor titulari	Director			Personalul școlii	Septembrie 2023	Hotărâre CA	Completarea statelor de funcții

continuității.								
Normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor și volumului de muncă.	Personalului didactic auxiliar și nedidactic este normat conform normativelor și volumului de muncă	Director	Stat de funcții		Personalul școlii	Septembrie 2023	Hotărâre CA	Completarea fișelor de normare
Cuprinderea elevilor în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește nr.de elevi în clasă.	Elevii sunt încadrați în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă	Director				Septembrie 2023	Nr de elevi în clasă	Înscrierea elevilor în register matricole, cataloage, SIIR
Completarea fișei postului pentru tot personalul școlii.	Fișele sunt completate la termenul stabilit.	Director	Fișa postului			Septembrie 2023	Nr de fișe	Cadrele didactice au completat fișa postului

Obiectivul operațional 4: Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi și personalul didactic și nedidactic.

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATE-RIALE	FINAN-CIARE	UMANE			
Cunoașterea de către personalul școlii a normelor de securitate și sănătate a muncii și semnarea fișelor specifice	Tot personalul școlii cunoaște normele de securitate și sănătate în spațiul școlar și nu există incidente pe parcursul anului școlar.	Director	Fișe specifice		Personalul școlii	permanent	Proces-verbal	Respectarea normelor specific de către personalul școlii și elevi.
Asigurarea respectării normelor de igienă și distanțare fizică, de protecție civilă și P.S.I.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	Director	Produse igienico-sanitare		Personalul școlii	Septembrie 2023		Procese verbale/fișe specifice

Asigurarea spațiilor necesare arhivării și păstrării documentelor școlare.	Păstrarea în siguranță a documentelor școlare	Director	Fișe de instruire		Personalul școlii	Permanent		Demonstrarea realizării prin fișe de instruire
Colaborarea cu organele de poliție și poliția locală în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență și a abandonului școlar.	Asigurarea siguranței elevilor, prevenirea actelor de violență, abandonului școlar.	Director	Parteneriate, protocoale		Cadrele didactice	Permanent		Prezența bună a elevilor la școală, comportare adecvată

Obiectiv operațional 5: Monitorizarea mișcării elevilor și frecvenței pe parcursul anului școlar

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			PERIOADĂ DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
Monitorizare a frecvenței elevilor la orele de curs în mediul școlar.	Existența unei statistici la nivel de școală în ceea ce privește frecvența	Director	Fișe de prezență		Elevi Învățători Diriginți	permanent	Informări CP și CA	Transmitere către ISJ
Monitorizare a mișcării elevilor pe parcursul anului școlar (elevi veniți-plecați)	Documente de transfer completate	Director Secretar			Elevi Învățători Diriginți	Permanen t	Hotărâre CA	Documente completate la zi
Completarea corectă a documentelor școlare (cataloge) în ceea ce privește frecvența	Completarea corectă a absențelor și motivarea în termenul legal acestora	Director			Învățători Diriginți	permanent	Informare CP și CA	Completarea corectă a documentelor

III. OBIECTIV STRATEGIC 3: Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean.

Obiectiv operațional 1: Crearea cadrului potrivit manifestării personalității elevilor și interiorizării valorilor morale.

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATE-RIALE	FINAN-CIARE	UMANE			
Implicarea elevilor școlii în acțiuni de voluntariat, pentru întreținerea și curățarea spațiilor verzi ale școlii, a mobilierului din clasă, a întraajutorării.	Menținerea curățeniei în perimetrul școlii și păstrarea în condiții bune a mobilierului din clasă. Ajutarea persoanelor nevoiașe.	Consilier educativ		Asociația de părinți a școlii	Diriginți Învățători	permanent	Nr mare de elevi participanți	Site-ul școlii Programe de activitate
Valorificarea evenimentelor istorice, cultural și de protejare a frumuseților patriei.	Schimbarea atitudinii elevilor față de mediul înconjurător, față de trecutul nostru prin adoptarea unei atitudini potrivite situației date.	Consilier educativ		Sprijin Asociația de părinți a școlii	Diriginți Învățători	permanent	Nr de elevi participanți	Produsele activității

IV. OBIECTIV STRATEGIC 4: Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile beneficiarilor

Obiectiv operațional 1: Îndeplinirea atribuțiilor managerial la nivelul clasei și al școlii

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
Constituirea comisiilor și colectivelor de lucru și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru cadrele didactice.	Constituirea catedrelor/comisiilor de lucru	Director Director adjunct			Cadre didactice	Septembrie 2023	Completare fișe	Fișa postului
Organizarea Consiliilor claselor și a Comitetelor de părinți.	Eficientizarea activității Consiliilor claselor și a Comitetelor de părinți.	Director Director adjunct			Cadre didactice	Septembrie 2023	Raport de autoevaluare	Componenta Consiliului și a comitetului. Grafic de desfășurare a întâlnirilor.
Prelucrarea legislației și a regulamentelor școlare în	Cunoașterea legislației școlare de către elevi și	Diriginți	Metodologii			Diriginți Elevi Părinți	Când apar metodologii specifice.	Cunoașterea metodologiei de Evaluare Națională și admitere la liceu.

vigoare, a metodologiilor de evaluare, de admitere în învățământul liceal.	părinți.							
--	----------	--	--	--	--	--	--	--

Obiectiv operațional 2: Monitorizarea corectitudinii întocmirii și eliberării actelor de studii și a documentelor școlare.

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATERIALE	FINANCIARE	UMANE			
Verificarea corectitudinii completării cataloagelor, registrelor matricole și a altor documente școlare conform cu Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar .	Toate cataloagele, registrele matricole și alte documente școlare au fost verificate.	Director	Documente școlare		Secretar Diriginți Învățători	Pe tot parcursul anului școlar	Proces-verbal	Completarea corectă a documentelor școlare

Obiectiv operațional 3: Desfășurarea ședințelor Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATE-RIALE	FINAN-CIARE	UMANE			
Stabilirea unei tematicii lunare realiste și utile, pentru discutarea în cadrul ședințelor CP și CA.	Informarea personalului școlii	Secretar CP, CA Director			Membrii CP, CA	Lunar sau ori de câte ori este cazul	Convocator de prezență Proces-verbal Tematică	Procese verbale CA și CP
Informarea promptă a persoanelor implicate în realizarea materialelor supuse dezbaterii	Informarea tuturor cadrelor didactice	Secretar CP, CA Director			Membrii CP, CA	Lunar sau ori de câte ori este cazul	Convocator de prezență Proces-verbal	Procese-verbale Liste prezență
Convocarea în timp util, cu facilitarea accesului la documentele supuse dezbaterii	Participarea cadrelor didactice	Director Secretar CP, CA				Lunar sau ori de câte ori este cazul	Convocator de prezență Proces-verbal	Prezența tuturor membrilor

Obiectiv operațional 4: Completarea Raportului anual de evaluare internă de către CEAC

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATE-RIALE	FINAN-CIARE	UMANE			
Propunerea și discutarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2023-2024	Planul de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 202-2024 este prezentat și aprobat în CA	Director Responsabil CEAC			Cadre didactice	Octombrie 2023	Proces-verbal	Plan de îmbunătățire a calității
Monitorizare a activității CEAC	Colectarea datelor necesare completării Raportului	Responsabil CEAC			Membrii CEAC	permanent	Proces-verbal	Fișe de monitorizare

V. OBIECTIV STRATEGIC 5: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

Obiectiv operațional 1: Implicarea cadrelor didactice în derularea proiectelor Erasmus+

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATE-RIALE	FINAN-CIARE	UMANE			
Participarea cadrelor didactice,	Implicarea și participarea colegilor,	Coordonatorii proiectelor Erasmus+	Afișe Broșuri	Buget alocat de Comisia	Membrii echipei de proiect	Anul școlar 2023-	Satisfacția beneficiarilor	Documente specifice Activități de

care fac parte din echipa de proiect la ședințele de informare în legătură cu programul Erasmus+.	elevilor și părinților în buna desfășurarea proiectelor	Director		Europeană	Elevi	2024		proiect
Îmbunătățirea cunoștințelor, competențelor și abilităților profesorilor prin participare la proiecte de mobilități și proiecte de cooperare	Utilizarea în procesul de predare-învățare și în activitățile extracurriculare a produselor rezultate din activitățile proiectelor derulate	Coordonatorii proiectelor Erasmus+ Director	Pliante Imagini Fișe		Membrii echipei de proiect	Anul școlar 2023-2024	Activități de diseminare. Octombrie 2023, pentru proiectele care s-au finalizat	Documente specifice activităților de proiect Erasmus+

Obiectiv operațional 2: Dezvoltarea relației cu comunitatea locală

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATE-RIALE	FINAN-CIARE	UMANE			
Organizarea Zilei Școlii Toma Cocișiu	Prezentarea școlii în comunitate	Consilier educative Director adjunct	Planșe Imagini Broșuri	Sprijin Asociația de Părinți	Cadre didactice Elevi Părinți	Mai 2024	Activitățile realizate	Mass media locală- articole, interviuri Site-ul școlii
Armonizarea ofertei educaționale cu cerințele comunității locale (se va ține cont de resurse umane și materiale, solicitările părinților și elevilor, domeniile actuale de interes)	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți cât și a comunității locale.	Director	Avizier Site-ul școlii	Sprijin Asociația de Părinți	Cadre didactice	Ianuarie 2024	Ofertă școlară atractivă	Oferta educațională

Obiectiv operațional 3: Extinderea și eficientizarea parteneriatelor

ACȚIUNEA	REZULTATE AȘTEPTATE	RESPONSABIL	RESURSE			ORIZONT DE TIMP	MOD DE EVALUARE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
			MATE-RIALE	FINAN-CIARE	UMANE			
Continuarea parteneriatelor educaționale	Activități comune cu instituțiile partenere	Director Director adjunct		Resurse proprii	Cadre didactice Elevi	Tot anul școlar	Nr de activități realizate, de parteneriate efectuate, elevi	Contract de parteneriat Diplome, adeverințe

existente și inițierea altora cu instituții publice sau școli din țară sau străinătate.							implicați	
Colaborarea cu organele de poliție, sanitare, poliție locală, pompieri.	Acțiuni comune în vederea creării unei stări de siguranță elevilor în perimetrul școlar	Director	Avizier Panouri		Cadre didactice Elevi	Anul școlar 2023-2024	Acivități desfășurate, elevi implicați	Contracte de parteneriat
Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Activități de colaborare cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă partenere	Consilier educativ	Poze Anunțuri		Cadre didactice Elevi	Când este cazul	Număr de elevi implicați/colaborări/parteneriate/activități	Contracte de parteneriat/colaborare

**Director,
Prof. Nicolae Mihai IONESCU**