



# PLAN DE ASIGURARE A SECURITĂȚII EPIDEMICE

## PRINCIPII GENERALE

1. Scopul prezentului plan este acela de a preveni infectarea cu SARS -Cov-2/ COVID-19 în rândul populației ce își desfășoară activitatea în Școala Gimnazială „Toma Cocișiu” Blaj (ȘGTC) și de a asigura securitatea epidemică a spațiilor școlare și a tuturor celor implicați în activitățile:
  - de organizare a spațiilor școlare pentru susținerea programului educațional al anului școlar 2020-2021;
  - de organizare și desfășurare a activităților conexe celor educaționale: recreerea din perioada pauzelor, servirea mesei de către elevii de la clasele de Steb by Step.
2. Orice persoană care intră în spațiul instituției de învățământ Școala Gimnazială „Toma Cocișiu” Blaj (elevi, personal, inspectori monitori, prestatori, colaboratori externi, vizitatori) are un potențial infectogen și prezența sa în sediul școlii trebuie să respecte reglementările prezentului plan.
3. Acest plan va fi comunicat tuturor membrilor comunității școlii și popularizată prin: mesaje de informare transmise pe site-ul școlii, prin afișaje/ marcaje existente la intrarea în instituție și în incinta acesteia. Prezenta procedură trebuie respectată și aplicată întocmai de întreg personalul angajat, de elevi, părinți și orice alte persoane care intră în sediul ȘGTC.
4. Mesajele de responsabilizare vor fi clare, succinte, vor fi însoțite de suport vizual adecvat și vor fi popularizate cu regularitate către toate categoriile sociale (personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic, elevi, părinți, personal de control, colaboratori) care intră în contact cu instituția noastră de învățământ.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ALBA  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TOMA COCIȘIU” BLAJ**  
**Școală Europeană – 2008, 2019**  
Bulevardul Republicii, Nr. 48, 515400, Blaj, Alba  
Telefon / Fax: 0258-711933, e-mail: sgtcblaj@gmail.com



5. **ȘGTC** promovează comunicarea și colaborarea deschisă în parteneriatul părinte – instituție de învățământ în ceea ce privește particularitățile perioadei de alertă epidemică.
6. Este absolut interzis accesul în sediul ȘGTC oricăror persoane dacă acestea au o stare de sănătate alterată și au fost respinse la triaj. Astfel, pentru siguranța tuturor participanților, în programul zilnic de activități derulate în spațiile sediului școlii, vor participa doar persoanele acceptate la triaj indiferent de categoria din care fac parte (personal, elevi, părinți, colaboratori, vizitatori) sau de tipul de activitate la care trebuie să fie prezente (cursuri, sesiuni de pregătire, catering, activitate curentă conform fișei postului etc.)
7. Este permisă prestarea activității de însoțitor al elevului cu CES în cadrul organizației ȘGTC, doar cu *Declarația pe propria răspundere pentru prevenirea și combaterea infecțiilor cu CORONAVIRUS (COVID-19), Anexa 1.*

## **I. PRINCIPII ȘI ACȚIUNI GENERALE DE ASIGURARE A SECURITĂȚII EPIDEMICE ȘI STRATEGII DE DISTANȚARE SOCIALĂ**

1. Coordonarea activităților de prevenire a infecției cu SARS COV 2 în comunitatea ȘGTC este asigurată de prof. Monica-Adriana Popa.
2. Începând cu 14 septembrie 2020, accesul părinților în spațiile școlare este permis doar pentru întâlniri cu reprezentanții ȘGTC. Accesul părinților în ȘGTC se face numai în baza programărilor realizate și transmise de personalul școlii și numai dacă aceștia au fost admiși în urma triajului epidemiologic.
3. Pentru limitarea riscului de infectare, pe toată durata acțiunilor precizate la capitolul I, punctul 1, se va limita numărul persoanelor adulte (vizitatori, colaboratori externi etc.) prezent în sediul ȘGTC la minimum posibil, astfel încât numărul interacțiunilor între persoane să fie diminuat și să existe o evidență clară a acestora.
4. Pe toată durata programului școlar, pentru limitarea riscului de infectare, se va limita numărul personalului care intră în contact direct cu elevii.
5. Pe toată durata programului școlar, pentru reducerea riscului de infectare, se va limita



interacțiunea elevilor din grupuri diferite prin întocmirea unui orar privind intervalele de timp în care elevii vor folosi spațiile școlare exterioare sălii de clasă.

6. Lecțiile vor avea o durată de 55 de minute. Pauzele vor avea durata de 5 minute, timp necesar profesorilor pentru a se deplasa de la o clasă la alta.
7. Pauza pentru igienizarea mâinilor și servirea gustării va avea durata de 15 minute și se va lua în intervale diferite de către fiecare clasă, după un orar stabilit conform *Anexei 2*.
8. În timpul pauzelor, elevii vor fi supravegheați de cadre didactice și personal nedidactic (*Anexa 3*).
9. Elevii vor fi instruiți zilnic, până la instalarea rutinelor asupra măsurilor de reducere a riscurilor de infectare cu SARS COV 2. Instruirea elevilor va cuprinde informații privind procedura de igienizare a mâinilor, interzicerea atingerii cu mâna a feței, nasului, ochilor, suprafețelor, reguli privind utilizarea dezinfectanților.
10. În perioada de alertă epidemică se suspendă serbările școlare și se vor desfășura online activitățile extracurriculare.
11. Elevii nu vor schimba între ei obiecte personale și nu vor împărți aceleași alimente.
12. Accesul și ieșirea elevilor în și din spațiul de clasă se va realiza pe un traseu bine determinat, conform *Anexei 4*.
13. Accesul și ieșirea personalului în și din cele două clădiri se va realiza pe un traseu bine determinat, conform *Anexei 5*.
14. Serviciul de servire a prânzului la clasele de Step by Step va fi organizat cu respectarea normelor de distanțare fizică conform reglementărilor prevăzute de *Anexa 6*.
15. La intrarea în ȘGTC și pe tot parcursul programului școlar elevii și întreg personalul vor purta în mod obligatoriu măști.
16. Distribuția elevilor în sala de clasă se păstrează neschimbată. Așezarea elevilor în bănci se va face respectând etichetele lipite pe acestea. Elevii vor ocupa un loc bine determinat, într-o anumită bancă, pe care nu o vor putea schimba. Distanța dintre bănci va fi de minim 1 m.
17. Toate spațiile școlare utilizate sunt echipate și vor fi dezinfectate corespunzător astfel încât să asigure prevenirea infectării cu SARS – Cov2. Echipamentele folosite pentru asigurarea securității epidemice în spațiul educațional sunt precizate în *Anexa 7*.



## II. REGULI DE ACCES PENTRU TOȚI UTILIZATORII SPAȚIULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Accesul în spațiul de învățământ este permis doar cu echipament de protecție: mască, opțional mănuși, și se realizează numai după parcurgerea următorilor pași:
- a. **parcurgere Zona 1**, triaj epidemic, termometrizare
- b. **parcurgere Zona 2**, dezinfectare mâini
- c. **acces clădire corp A (clădirea veche), acces curte și acces clădire corp B (clădirea nouă).**

### Observații:

1. Triajul epidemic și termometrizarea vor fi realizate de prof. Poptelecan Călin, Ionescu Mihai, Antoniaș Lucian, Borcea Ioan, Dulăcioiu Lucian.
2. Înregistrarea cazurilor de suspecți de îmbolnăvire se va realiza într-un tabel care va conține: numele elevului, clasa, simptomul prezentat, de cine a fost preluat.
3. Zona exterioară de acces va fi semnalizată cu marcaj de respectare a distanțării sociale și cu materiale informative de tip afiș/ poster ce conțin regulile de securitate epidemică.

## III. REGULI ÎN SPAȚIUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU PĂRINȚI, ELEVI, PERSONAL ANGAJAT

1. Persoanele care intră în spațiul de învățământ se vor înregistra după cum urmează:
  - Personal angajat → completează și semnează condica de prezență
  - Părinții ȘGTC/ alte categorii de adulți → completează și semnează în registrul vizitatorilor (Anexa 8) cu precizarea orei de intrare și a orei de ieșire precum și menționarea persoanelor cu care s-au aflat în contact fizic cu sau fără respectarea distanței de 2 m.
2. Circulația persoanelor în clădire se va reduce la minimum posibil (elevi, personal angajat) și va



urmări marcajul indicator existent pe podea.

3. În fiecare zonă va exista o persoană cu rol de îndrumare și avertizare.
4. La intrarea și ieșirea din sala de destinație, persoanele își vor dezinfecta mâinile.
5. Grupurile sanitare vor fi utilizate cu respectarea pașilor de securitate:
  - atingerea limitată a suprafețelor
  - spălarea cu săpun timp de 20 sec. a mâinilor cu sau fără mănuși după utilizarea grupului sanitar
  - dezinfectarea mâinilor la ieșirea din grupul sanitar.
6. Spațiul interior de învățământ va fi semnalizat cu marcaj de respectare a distanțării sociale și a regulilor de securitate epidemică.

#### **IV. REGULI DE SECURITATE EPIDEMICĂ APLICATE ÎN MIJLOCUL DE TRANSPORT ȘCOLAR**

- Persoanele care circulă cu mijlocul de transport școlar – șofer, elevi, profesor însoțitor - vor respecta următoarele reguli:
  - Vor purta obligatoriu mască atât timp cât se află în interiorul microbuzului.
  - Vor păstra distanțarea fizică în perioada de așteptare, la urcarea, la coborârea și în interiorul microbuzului.
  - După urcarea în microbuz, vor ocupa un loc pe care nu îl vor mai părăsi/ schimba pe parcursul drumului.
  - Nu vor face schimb de obiecte personale în perioada de așteptare, nici în interiorul microbuzului.
  - Nu vor consuma alimente și băuturi.



## V. REGULI DE SECURITATE EPIDEMICĂ APLICATE ÎN PROCESUL DE CURĂȚENIE ȘI DEZINFECȚIE

### 1. În procesul de dezinfecție mâini, mâini protejate de mănuși, măști, viziere

- Mâinile protejate sau nu de mănuși se vor spăla cu săpun timp de 20 sec. cu respectarea succesiunii gesturilor de dezinfecție (palme, fața dorsală, regiunea interdigitală, police, degete, încheietura mâinii); După spălare, mâinile vor fi uscate cu hârtie prosop, urmată de închiderea robinetului folosindu-se șervetul de hârtie.
- După spălarea cu apa și săpun, mâinile se vor dezinfecța cu dezinfectant de mâini sau spirt medicinal 70% cu respectarea aceleiași gestici de dezinfecție.

ATENȚIE: soluția hidro-alcoolică/ dezinfectantul de mâini se va utiliza NUMAI

- pe mâna uscată, înainte sau după spălare cu apă; mănușa NU trebuie aplicată pe mâna umedă; se vor utiliza zilnic, în timpul petrecut acasă de utilizatori, creme hidratante pentru evitarea apariției dermatitei de contact
- Procedura de spălare mâini se aplică: ori de câte ori mâinile sunt vizibil murdare, înainte și după purtarea mănușilor de protecție, înainte de gesturi aseptice ( ex. Servirea de alimente și băuturi, atingerea persoanelor care necesită asistență fizică etc), obligatoriu la interval de o oră.
- Mănușile se vor schimba la interval de 3-4 ore sau de câte ori este nevoie.
- Viziera se va dezinfecța la interval de două ore sau de câte ori tușiți, strănuțați, cu dezinfectant de mâini.
- Maska se va schimba la interval de 3-4 ore sau de câte ori materialul se umezește.
  - Toate reziduurile rezultate din procesul de igienizare mâini, viziere sau echipamente folosite frecvent prin gesturi rutiniere (obiecte birotică, agende, telefon etc) vor fi colectate în containere.

### 2. În procesul de curățenie și dezinfecție a spațiilor de învățământ

- Cu o jumătate de oră înaintea începerii programului: aerisire, ștergere suprafețe de contact cu dezinfectant, spălarea podea cu detergent dezinfectant.
- La finalul programului se realizează aerisirea spațiilor, ștergerea cu dezinfectant a suprafețelor de contact, spălarea podelelor cu detergent dezinfectant.



### 3. În procesul de curățenie și dezinfecție a microbuzului școlar

- Cu o jumătate de oră înaintea începerii programului și după fiecare cursă: aerisire, ștergere mâner cu dezinfectant.
- La finalul programului se realizează aerisirea microbuzului, ștergerea cu dezinfectant a mânerelor, spălarea podelelor cu detergent dezinfectant.

## VI. REGULI PENTRU IZOLAREA ȘI ÎNGRIJIREA ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN PERIOADA PROGRAMULUI ȘCOLAR

1. ȘGTC, prin persoana desemnată, va menține un contact permanent și direct cu părinții pentru monitorizarea stării de sănătate a colectivității școlare.
2. Este important ca părinții să colaboreze pentru izolarea copiilor acasă atunci când sunt bolnavi.
3. Întregul personal trebuie să comunice d-nei **Monica Popa** apariția unor simptome de boală acută survenite în starea sa de sănătate. În acest caz, personalul este izolat și trimis imediat acasă.
4. Personalul trebuie să comunice d-nei **Viorica Muntean** de îndată apariția unor simptome de alterare a stării de sănătate la elevii pe care îi are în grijă (febră, apatie, acuze transmise de copil, vomă, diaree, paloare etc).
5. Copilul simptomatic va fi izolat în sala de izolare (cabinetul medical) până la venirea părinților.
6. Dacă părintele nu preia copilul în maxim o oră, d-na **Viorica Muntean** va anunța serviciul 112. Rezerva de timp de o oră este permisă doar în cazul în care starea de sănătate a copilului nu se deteriorează.
7. După izolarea elevului/personalului, spațiile folosite de aceștia vor fi dezinfectate în cel mai scurt timp de la producerea evenimentului.
8. Copilul bolnav sau personalul bolnav va reveni în colectivitate dacă prezintă o adeverință care certifică **avizul medicului** pediatru/ medicului de familie „Apt pentru colectivitate”.



## VII. PROCEDURA ÎN CAZUL CONFIRMĂRII UNEI INFECȚII CU SARS – COV2

- Coordonatorul, împreună cu personalul unde a fost confirmată infecția, stabilește zonele utilizate de infectat.
- Se vor închide zonele utilizate de persoana bolnavă.
- Se vor aplica acțiuni aerisire, de spălare și dezinfectare a spațiilor și mobilierului utilizat de sursă.
- Se va proceda la dezinfecția tuturor spațiilor utilizate de infectat imediat după confirmare.
- Conducerea școlii contactează DSP Alba, pentru aplicarea măsurilor stabilite de Ministerul Sănătății pentru unitățile de învățământ.
- Se informează părinții ai căror elevi urmează să folosească sau au folosit spațiul școlar și personalul cu privire la apariția cazului, măsurile igienico-sanitare care trebuie luate și obligativitatea consultării medicului în situația apariției simptomelor afecțiunii.
- Dacă sursa de infectare este reprezentată de elev**, se va proceda astfel:
  - la apariția într-o clasă a unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2, se suspendă cursurile clasei respective pentru o perioadă de 14 zile;
  - pe perioada celor 14 zile de suspendare toți contactii direcți din cadrul unității/instituției de învățământ ai cazurilor confirmate vor fi izolați/carantinați la domiciliu;
  - la apariția a 3 cazuri confirmate de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în clase diferite se suspendă cursurile școlare ale întregii unități de învățământ, pe o perioadă de 14 zile de la data confirmării ultimului caz.
- Dacă sursa de infectare este reprezentată de un cadru didactic**, acesta are obligația de a anunța conducerea unității de învățământ, care va informa DSP/DSPMB despre eveniment. DSP/DSPMB va efectua ancheta epidemiologică, va analiza situația în unitatea de învățământ împreună cu directorul unității și va fi adoptat unul dintre scenariile de mai jos, după caz:

**Scenariul 1:** În cazul în care cadrul didactic a predat numai la o singură clasă (de exemplu, învățător/profesor care a avut o singură oră) și nu a venit în contact cu alte cadre didactice din școală se vor suspenda cursurile de la clasa respectivă.

**Scenariul 2:** În cazul în care cadrul didactic a predat numai la o singură clasă (de exemplu,





învățător/profesor care a avut o singură oră) și a venit în contact cu alte cadre didactice din școală se vor suspenda cursurile de la clasa respectivă și vor fi izolate la domiciliu cadrele didactice cu care acesta a venit în contact.

**Scenariul 3:** În cazul în care cadrul didactic a predat la mai multe clase și nu a venit în contact cu alte cadre didactice din școală sau numărul cadrelor didactice a fost mic, se vor suspenda cursurile la clasele cu care acesta a venit în contact și, în funcție de caz, vor fi izolate la domiciliu cadrele didactice cu care acesta a venit în contact.

**Scenariul 4:** În cazul în care cadrul didactic a predat la mai multe clase și a venit în contact cu multe cadre didactice, se vor suspenda cursurile întregii unități de învățământ.

**Dacă sursa de infectare este reprezentată de un adult implicat în activitatea administrativă** (curățenie, transport, pază) vor fi izolați la domiciliu toate persoanele din același grup profesional cu care persoana infectată a avut contact mai mult de 15 minute fără respectarea distanțării fizice de 1,5 m.

**Reluarea cursurilor școlare** care presupun prezența „față în față” pentru clasa suspendată sau ȘGTC va avea loc în urma hotărârii CJSU Alba, după obținerea avizului DSP Alba, cu informarea ISJ Alba.

## VIII. OBLIGAȚIILE PĂRINȚILOR

- 1 Să asigure echipament de protecție pentru elev: mască, eventual mănuși.
- 2 Să asigure accesul copilului în școală în intervalul orar stabilit.
- 3 Să urmărească atent starea de sănătate a copilului și a sa personală și dacă sesizează modificări, să transmită învățătorului/ dirigintelui informația.
- 4 Să nu însoțească copilul la școală dacă starea sa de sănătate este alterată. Sugerăm că, în aceste condiții, inclusiv copilul să nu participe în programul școlar până când nu este stabilit motivul medical care a determinat starea de sănătate a părintelui.
- 5 Este interzisă aducerea în școală a obiectelor care nu pot fi dezinfectate (ex. jucării din pluș etc).
- 6 Să evite, pe cât posibil, implicarea persoanelor în vârstă pentru însoțirea copiilor la și de la școală.
- 7 Să discute cu copiii despre necesitatea respectării măsurilor de igienă și a indicațiilor



profesorilor, a personalului didactic auxiliar și nedidactic.

- 8 Să monitorizeze starea emoțională a copiilor și să comunice învățătorului sau dirigintelui, modificările observate.

## IX. MONITORIZAREA ABSENTEISMULUI ÎN RÂNDUL PERSONALULUI ȘI AL ELEVILOR

- În cazul absenței unei persoane de la clasă, se va sprijini activitatea la acea clasă cu o persoană rezervă sau o persoană de la o altă clasă conform disponibilității de orar.
- Adulții sau copiii care au fost scoși din comunitatea ȘGTC pentru stare de sănătate, vor reveni doar cu aviz de la medicul de familie/ pediater.
- În ziua în care a intervenit incidentul medical, învățătorul sau dirigintele va lua legătura după finalizarea programului de școală, cu familia copilului pentru informații privind starea de sănătate.
- Orice incident medical care are potențial de infecție apărut în colectivitatea de copii sau adulți va fi comunicat părinților și va fi menționat în registrul de incidente.
- Orice modificare în starea de sănătate a copilului, petrecută în timpul de acasă, va fi anunțată învățătorului sau dirigintelui clasei.
- Se recomandă persoanelor cu risc mai mare de îmbolnăvire severă de COVID-19 (adulți în vârstă și persoane de orice vârstă care au afecțiuni medicale adiacente grave) să se consulte cu medicul curant pentru a evalua riscul lor și pentru a stabili dacă ar trebui să rămână acasă dacă există un focar la locul de muncă.
- Absențele elevilor vor fi trecute zilnic în catalogul personal al fiecărui cadru didactic. Din două în două săptămâni, pe baza unei planificări, vor fi trecute și în catalogul clasei.**



## Documente de referință utilizate la realizarea planului

1. ORDINUL MEC /MS nr. 4.220/769/08.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ
2. Comunicat de presă MEC „Măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, în instituțiile publice și în structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării”
3. „Norme privind instituirea de măsuri sanitare și de protecție în unitățile de învățământ în perioada pandemiei COVID-19” - Ministerul Sănătății
4. Legea nr. 55 din 15 mai 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
5. HOTĂRÂRE nr. 394 din 18 mai 2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID- 19
6. OMEN 5079/31.08.2016 privind aprobarea regulamentului de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar
7. O.M.E.N. nr. 3027/08.01.2018 pentru modificarea și completarea Anexei-Regulament- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar al Ordinul ministrul educației naționale și cercetării științifice nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
8. OMEC nr 4249/2020 pentru modificarea și completarea Anexei-Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar al Ordinul ministrul educației naționale și cercetării științifice nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
9. OMEC nr. 1496/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
10. Ordin comun MEC/MS nr. 5487/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ALBA  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TOMA COCIȘIU” BLAJ**  
**Școală Europeană – 2008, 2019**  
Bulevardul Republicii, Nr. 48, 515400, Blaj, Alba  
Telefon / Fax: 0258-711933, e-mail: sgtcblaj@gmail.com



11. Legea nr. 35 /2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ
12. Ordinul Ministrului Sănătății 119/2014 privind Normele de igienă și sănătate publică

**Director,**

Prof. Monica-Adriana Popa

**Director adjunct,**

Prof. înv. primar Mirela Bălău



Anexa 1

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PENTRU  
PERSONALUL ÎNSOȚITOR PENTRU ELEVII CU CES**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, domiciliat(a) în /  
reședința actuală în Loc. \_\_\_\_\_ Str. \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, Jud. / Sector \_\_\_\_\_,  
posesor al actului de identitate Pașaport /CI Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
în calitate de colaborator al Școlii Gimnaziale „Toma Cocișiu” („ȘGTC”), după ce am luat la  
cunoștință de faptul că furnizarea de informații false și/sau incomplete, către ȘGTC poate conduce la  
îmbolnăvirea altor persoane și/sau decesul altor persoane, cunoscând prevederile art. 292 Cod Penal  
cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

- În ultimele 14 zile, nu am avut simptome specifice infectării cu virusul SARS COV 2 (Ex: Cele mai frecvente simptome: febră, oboseala, tuse seacă; alte simptome care pot fi prezente: dureri de cap, congestie nazală, dureri de gât, diaree etc.);
- Nu am fost diagnosticat/a până în prezent ca fiind infectat/a cu virusul SARS COV 2 și nici nu am fost supusă până în prezent unei investigații medicale specifice în vederea unei asemenea diagnosticări;
- Nu am cunoștință să fi intrat în contact cu persoane diagnosticate cu COVID 19, cu persoane care s-au aflat în contact cu persoane diagnosticate cu COVID 19, cu persoane care prezintă simptomatologie specifică infectării cu SARS COV 2, cu persoane care au fost plasate în carantină sau sunt suspecte a fi infectate cu SARS COV 2, în ultimele 14 zile;
- Am luat la cunoștință integral și am înțeles pe deplin prevederile Planului de Asigurare a Securității Epidemice în cadrul ȘGTC.

**De asemenea, mă oblig :**

- Să respect întocmai, pe toate perioadea colaborării cu ȘGTC, Planul de Asigurare a Securității



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI ALBA  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TOMA COCIȘIU” BLAJ**  
**Școală Europeană – 2008, 2019**  
Bulevardul Republicii, Nr. 48, 515400, Blaj, Alba  
Telefon / Fax: 0258-711933, e-mail: sgtcblaj@gmail.com



Epidemice în cadrul ȘGTC.

- În cazul în care, după semnarea acestei Declarații pe proprie răspundere, voi intra în contact cu persoane despre care cunosc că au fost diagnosticate cu virusul SARS COV 2 sau eu prezint simptome specifice acestui virus, să anunț învățătorul de la clasă și să nu mai intru în contact cu ceilalți angajați/colaboratori și elevi ai ȘGTC.

Prin prezenta declar că sunt de acord că prelucrarea datelor cu caracter personal se realizeze, cu respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene pentru aprobarea normelor privind protecția în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și a normelor referitoare la libera circulație a acestui tip de date cu caracter personal. Prelucrarea acestor date se va face până la momentul dispariției oricărui risc de infectare cu virusul SARS COV 2, respectiv pe întreaga perioadă de timp în care există obligația legală, în sarcina entității, de prelucrare sau în vederea protejării interesului legitim al operatorului, inclusiv în ceea ce privește apărarea unui drept în justiție al ȘGTC.

Data,

Semnătura,



Anexa 2

**ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE SERVIRE A GUSTĂRII**

Pentru igienizarea mâinilor și servirea gustării, fiecare clasă va respecta următorul interval orar:

**Corp clădire A (clădirea veche)**

| Nr. crt. | Interval orar | Nivelul |      |
|----------|---------------|---------|------|
|          |               | Parter  | Etaj |
| 1.       | 9:00 – 9:15   | 6 A     | 4 B  |
| 2.       | 9:15 – 9:30   | 8 A     | 7A   |
| 3.       | 9:30 – 9:45   | -       | 7 B  |

**Corp clădire B (clădirea nouă)**

| Nr. crt. | Interval orar | Nivelul |        |         |
|----------|---------------|---------|--------|---------|
|          |               | Parter  | Etaj I | Etaj II |
| 1.       | 8:30 – 8:45   | CP SbS  | 2 SbS  | 5 C     |
| 2.       | 8:45 – 9:00   | 4 C     | 1 SbS  | 5 B     |
| 3.       | 9:00 – 9:15   | -       | 1 A    | 6 B     |
| 4.       | 9:15 – 9:30   | 4 A     | 2 A    | 5 A     |
| 5.       | 9:30 – 9:45   | -       | 3 B    | 7 C     |
| 6.       | 9:45 – 10:00  | 3 A     | -      | 8 B     |

- Maska va fi scoasă doar din momentul în care elevii vor începe să mănânce, până la terminarea mesei.
- Supravegherea elevilor pentru servirea gustării în sala de clasă se va realiza de către învățătoare/ profesor/ profesor de serviciu.
- Personalul supraveghetor va purta mască și se va spăla pe mâini după fiecare contact.



### Anexa 3

## SUPRAVEGHEREA ELEVILOR PE PARCURSUL PAUZELOR ȘCOLARE

- Fiecare învățător va supraveghea propriul grup de elevi.
- Elevii de gimnaziu vor fi supravegheați în sistemul anilor trecuți, cu profesori de serviciu.
- Supravegherea în curtea școlii va fi asigurată de: învățătorul/ profesorul care însoțește clasa, Radu Selagea și Mircea Stîngaciu.

Supraveghetor clase (corp A – parter ): Nicoleta Bejenaru - program 7:00-15:30

Supraveghetor clase (corp A – etaj I): Monica Barna 7:00-15:30

Supraveghetor clase (corp B – parter ): Melania Gânța - program 7:00-15:30

Supraveghetor clase (corp B – etaj I): Viorica Laslo - 7:00-15:30

Supraveghetor clase (corp B – etaj II ): Irina Frățilă - 7:00-15:30

### **Profesorii de serviciu și personalul nedidactic supraveghetor au rolul de:**

- a menține elevii în sălile de clasă pe durata pauzelor;
- a limita discuțiile și contactul fizic între elevi;
- de a suplini prezenta învățătorilor în cazuri speciale;
- de a însoți elevii alături de învățător la sala de mese sau spațiul exterior de recreere.





#### Anexa 4

### ACCESUL ELEVILOR ÎN ȘI DIN SALA DE CLASĂ

- **ZONA 1 de acces** – corp clădire A - intrare principală (B-dul Republicii) - clasele 6 A, 8 A (parter), 7 A, 7 B, 4 B (etaj)
- **ZONA 2 de acces** – corp clădire B parter - intrarea de mijloc - clasele CP SbS, 4 A, 3 A, 4 C
- **ZONA 3 de acces** – corp clădire B etaj I – intrarea laterală de lângă poarta dinspre Florea Oil - clasele 3 B, 2 SbS, 1 SbS, 2 A, 1 A, CP A
- **ZONA 4 de acces** – corp clădire B etaj II - intrarea laterală de lângă poarta dinspre blocuri (atelier) - clasele 5 C, 5 B, 8 B, 7 C, 5 A, 6 B, 5-8 SM –

#### OBSERVAȚII:

1. Ieșirea elevilor din clădire (corp A) se va realiza pe ușa termopan.
2. Ieșirea elevilor din clasă și din clădire (corp B) se va realiza pe același traseu, în sens invers.
3. Plecarea elevilor din incinta școlii se va realiza astfel:
  - Elevii din corp clădire A – pe poarta dinspre blocuri (atelier)
  - Elevii din corp clădire B parter – pe poarta dinspre Florea Oil
  - Elevii din corp clădire B etaj I - pe poarta dinspre Florea Oil
  - Elevii din corp clădire B etaj II – pe poarta dinspre blocuri (atelier)



Anexa 5

**ACCESUL PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR, NEDIDACTIC**

- **ZONA 1 de acces** – intrare principală (B-dul Republicii) corp clădire A - către sala profesorilor, birouri management, secretariat, contabilitate, cabinet catedra de limbi străine, bibliotecă, clasele 6 A, 8 A (parter), 7 A, 7 B, 4 B (etaj)
- **ZONA 2 de acces** – corp clădire B parter – intrare de mijloc - către sala de ziare (cabinet medical, săli de servire a mesei pentru clasele de Step by Step, clasele CP SBS, 4 A, 3 A, 4 C;
- **ZONA 3 de acces** – corp clădire B etaj I – intrarea laterală de lângă poarta dinspre Florea Oil - către cancelarie învățători, cabinet consilier școlar, clasele 3 B, 2 SbS, 1 SbS, 2 A, 1 A, CP A;
- **ZONA 4 de acces** – corp clădire B etaj II - intrarea laterală de lângă poarta dinspre blocuri (atelier) către cabinet catedra de Lb. română, clasele 5 C, 5 B, 8 B, 7 C, 5 A, 6 B, 5-8 SM

**OBSERVAȚIE:**

- Ieșirea personalului din clase și din clădire se va realiza pe același traseu, în sens invers.



*Anexa 6*

**ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE SERVIRE A MESEI DE PRÂNZ  
DE CĂTRE ELEVII DE LA CLASELE SbS**

- Elevii își vor lăsa în sala de clasă obiectele personale (haine, ghiozdan), după care vor urma traseul către sala de mese. Înainte de intrarea în sala de mese, mâinile vor fi igienizate cu apă și săpun, apoi dezinfectate în următoarele spații:
  - grup sanitar fete/ băieți parter – CP SbS și II SbS
  - grup sanitar fete/ băieți etaj I – I SbS
- Traseul către sala de mese se va realiza astfel:
  - clasa pregătitoare prin holul de la parter spre sala de mese
  - clasa I pe scările dinspre atelier
  - clasa a II-a pe scările dinspre Florea Oil
- Prânzul se va servi în cele trei săli de masă în intervalul:
  - 12:00 – 13:00 pentru elevii clasei pregătitoare
  - 12:05 – 13:00 pentru elevii clasei I
  - 12:15 - 13:00 pentru elevii clasei a II-a.
- Maska va fi scoasă din momentul în care elevii se vor așeza la masă, până la terminarea prânzului.
- Supravegherea elevilor pentru servirea prânzului în sala de mese se va realiza de către învățătoare și personalul nedidactic.
- Personalul supraveghetor va purta mască și se va spăla pe mâini după fiecare contact.



Anexa 7

**ECHIPAMENTE ȘI DISPOZITIVE MEDICALE**

**1 ECHIPAMENTE ȘI DISPOZITIVE MEDICALE**

- Măști, viziere, mănuși
- Dispozitive dispenser dezinfectant mâini
- Termoscaner de tip poartă, 2 termoscanere manuale
- Trusă dezinfectare (lavetă mese – 2 buc. galbene pentru spălare comună cu detergent; lavetă mese – 2 buc. albastre pentru ștergerea cu dezinfectant a suprafețelor de contact; spray cu dezinfectant pentru suprafețe de contact; spray cu soluție detergent);
- Covoare dezinfectante plasate în toate zonele de acces în instituția de învățământ și la intrarea în fiecare sală de clasă/spațiu
- Coșuri de gunoi cu pedală

**2 SUBSTANȚE DEZINFECTANTE**

Pentru dezinfectarea mâinilor și a suprafețelor, vor fi utilizate substanțe omologate, care respectă toate normele prevăzute de legislația în vigoare.

Anexa 8

**REGISTRUL DE EVIDENȚĂ AL VIZITATORILOR**

| Nr. crt. | Data | Nume și prenume vizitator | Calitatea (părinte, monitor etc.) | Ora intrare | Ora ieșire | Persoane cu care a intrat în contact | OBS. |
|----------|------|---------------------------|-----------------------------------|-------------|------------|--------------------------------------|------|
|          |      |                           |                                   |             |            |                                      |      |
|          |      |                           |                                   |             |            |                                      |      |
|          |      |                           |                                   |             |            |                                      |      |
|          |      |                           |                                   |             |            |                                      |      |
|          |      |                           |                                   |             |            |                                      |      |
|          |      |                           |                                   |             |            |                                      |      |
|          |      |                           |                                   |             |            |                                      |      |